

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Яйский детский сад «Солнышко»

Рассмотрено
на педагогическом совете
протокол № 3 от « 14 » 01 2022 г.



Утверждаю –
заведующая МБДОУ
«Яйский детский сад «Солнышко»
Г.В. Недайхлева
Приказ № 11 от « 14 » 01 2022 г.

**Положение
о рабочей программе воспитателя**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 14 ноября 2013 г. № 30384) – далее ФГОС ДО;
- Приказом Минпросвещения РФ от 31.07.2020 №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Примерной основной образовательной программой дошкольного образования одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 20.05.2015 г. №2/15);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
- Уставом МБДОУ «Яйский детский сад «Солнышко» (далее – ДОУ).

1.2. Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы воспитателя в соответствии с ФГОС, реализуемой в определённой возрастной группе ДОУ.

1.3. Рабочая программа воспитателя группы - нормативный документ, характеризующий систему организации образовательной деятельности. Содержание рабочей программы воспитателя ДОУ адаптировано к условиям конкретной возрастной группы и отражает возрастные и индивидуальные особенности развития детей.

1.4. Инструментарием для проектирования рабочей программы воспитателя являются основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Яйский детский сад «Солнышко», инновационная программа дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, Э.М. Дорофеевой и методический комплект к ней, парциальные образовательные программы, технологии, методики, формы организации образовательной работы.

2. Цель, задачи, основные функции, срок реализации рабочей программы воспитателя.

- 2.1. Цель рабочей программы воспитателя — планирование, организация и управление образовательно-воспитательным процессом.
- 2.2. Задачи рабочей программы воспитателя — определение содержания, объема, методических подходов, порядка изучения тем с учетом особенностей образовательного процесса и контингента воспитанников в текущем учебном году.
- 2.3. Рабочая программа воспитателя выполняет следующие основные функции:
 - 2.3.1. нормативную (рабочая программа — документ, на основе которого осуществляется контроль за прохождением программы, полнотой усвоения материала воспитанниками);
 - 2.3.2. информационную (позволяет получить представление о содержании, целях, последовательности изучения материала по образовательным областям, направлениям работы);
 - 2.3.3. методическую (определяет используемые методы и приемы, образовательные технологии);
 - 2.3.4. организационную (определяет основные направления деятельности и взаимодействия педагога, воспитанников, родителей дошкольников, использование средств обучения);
 - 2.3.5. планирующую (рабочая программа ориентируется на целевые ориентиры, возможные достижения ребенка на этапе завершения дошкольного образования).
- 2.4. Рабочая программа воспитателя составляется на 1 учебный год.

3. Структура рабочей программы воспитателя.

- 3.1. Титульный лист - структурный элемент рабочей программы воспитателя. На титульном листе указываются полное наименование образовательного учреждения, название программы, возрастная категория детей, грифы рассмотрения на педагогическом совете и утверждения заведующей ДОУ, фамилии, имена, отчества составителей, название муниципального района, посёлка, год составления программы.
- 3.2. Программа включает три основных раздела: целевой, содержательный и организационный, в каждом из которых отражается обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.
- 3.3. Целевой раздел.
 - 3.3.1. Пояснительная записка.
 - 3.3.1.1. Цель и задачи реализации Рабочей программы воспитателей (возрастной) группы.
 - 3.3.1.2. Принципы и подходы к формированию Рабочей программы воспитателей (возрастной) группы.
 - 3.3.1.3. Значимые для разработки и реализации Рабочей программы воспитателей (возрастной) группы характеристики.
 - 3.3.2. Планируемые результаты реализации Рабочей программы воспитателей (возрастной) группы.

3.4. Содержательный раздел.

- 3.4.1. Образовательная деятельность в соответствии направлениями работы, представленная в пяти образовательных областях.
- 3.4.2. Вариативные формы, способы, методы и средства реализации рабочей программы воспитателей (возрастной) группы.
- 3.4.3. Образовательная деятельность разных видов и культурных практик.
- 3.4.4. Способы и направления поддержки детской инициативы
- 3.4.5. Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников.
- 3.4.6. Иные характеристики содержания рабочей программы воспитателей (возрастной) группы.

3.5. Организационный раздел.

- 3.5.1. Материально-техническое обеспечение реализации Рабочей программы воспитателей (возрастной) группы.
- 3.5.2. Обеспеченность методическими материалами и средствами обучения и воспитания.
- 3.5.3. Режим дня.
- 3.5.4. Особенности традиционных событий, праздников, мероприятий.
- 3.5.5. Особенности организации развивающей предметно-пространственной среды.

4. Разработка и утверждение Программы.

- 4.1. Рабочая программа воспитателя разрабатывается педагогами возрастной группы.
- 4.2. Составитель рабочей программы может самостоятельно производить следующие действия:
 - 4.2.1. составлять перечень изучаемых тем, понятий в рамках образовательной области, направления работы, не превышая при этом предельно допустимые нагрузки, рекомендуемые действующими СанПиН;
 - 4.2.2. раскрывать содержание образовательных областей, обозначенных в государственном образовательном стандарте дошкольного образования и примерной программе, с той степенью конкретизации, которая отвечает реальным условиям;
 - 4.2.3. устанавливать последовательность изучения учебного материала (например, с учетом структуры используемого учебно-методического комплекта);
 - 4.2.4. корректировать объем учебного времени, отводимого на изучение отдельных разделов и тем рабочей программы, исходя из дидактической значимости, степени сложности усвоения материала воспитанниками, с учетом материально-технической базы.
- 4.3. Утверждение рабочей программы воспитателя предполагает следующие процедуры:

- обсуждение и принятие Программы на заседании педагогического совета, по итогам которого оформляется протокол;
- утверждение рабочей программы воспитателя приказом заведующей ДОУ.

4.4. Составители имеют право вносить изменения, дополнения в рабочую программу (оформленные в виде приложений к Программе), в соответствии с действующим законодательством РФ в области образования, направленные на её совершенствование, предварительно рассмотрев их на педагогическом совете. Изменения и дополнения утверждаются приказом заведующей ДОУ.

4.5. Конспекты, сценарии различных форм образовательной деятельности, описание игр, упражнений, сценарии родительских собраний и мастер-классов для родителей и другие методические материалы могут быть оформлены в виде приложений к рабочей программе воспитателя.

5. Контроль за реализацией рабочей программы воспитателя.

5.1. Контроль за реализацией рабочей программы воспитателя осуществляется в соответствии с мониторингом качества образования в ДОУ, отчёт оформляется в виде аналитической справки. Результаты контроля обсуждаются на педагогическом совете.